



## ANUNȚ

U.A.T. Strehaia organizează concurs de ocupare a unui post de natură contractuală de conducere de **administrator public al orașului Strehaia**, conform HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în 3 etape: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Perioada în care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, respectiv 18.11.2020 – 04.12.2020, ora 15.00.

Instituția la care se depun dosarele: Primăria orașului Strehaia

Data susținerii probei scrise: **14.12.2020, ora 10.00**, la sediul Primăriei orașului Strehaia. Rezultatele la proba scrisă se vor afișa pe data de 14.12.2020, până la ora 15.30. Termenul de depunere a contestațiilor după afișarea rezultatelor la proba scrisă – 24 ore.

Data susținerii interviului: **16.12.2020, ora 10.00**, la sediul Primăriei orașului Strehaia; Rezultatele la proba scrisă se vor afișa pe data de 16.12.2020, până la ora 15.30. Termenul de depunere a contestațiilor după afișarea rezultatelor la proba scrisă – 24 ore.

Condițiile de participare la concursul de ocupare a postului de natură contractuală de conducere de administrator public al orașului Strehaia sunt cele prevăzute de art. 3 din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Criterii de selecție a candidaților :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu dovedită prin adeverință medicală privind examenul psihologic;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției de administrator public;
- f) nu a desfășurat activități de poliție politică astfel cum este definită prin lege;

g) are studii superioare de lungă durată juridice sau economice;

h) are experiență de cel puțin 10 ani, în specialitatea studiilor;

i) are vechime în funcție de conducere de cel puțin 8 ani;

j) are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare, de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistare deficiențe, rezolvare operativă și eficientă a problemelor, excelență comunicare orală și scrisă, capacitate de observație, capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, capacitate de consiliere și îndrumare, gândire logică și clară, capacitate de adaptare, precum și de gestionare eficientă a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă. Acestea pot fi demonstrate prin studii de specialitate în domeniul managementului sau curs de management efectuat în cadrul anilor de studiu în facultate;

k) are abilități de negociere și mediere, capacitate de convingere, autocontrol, echilibru psihic emoțional, capacitate de a lua decizii;

l) are cunoștințe de operare pe calculator, cel puțin nivel mediu.

Bibliografia necesară pentru concursul de ocupare a postului de natură contractuală de conducere de **administrator public** din cadrul U.A.T. Strehaia este:

1. OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. HOTĂRÂRE nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGE nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică\*\*), cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (\*republicată\*) privind transparența decizională în administrația publică\*), cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDONANȚA nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (\*\*republicată\*\*) serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 6 din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) cerere de înscriere la concurs adresată primarului orașului Strehaia;

- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 4) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- 5) cazierul judiciar ( acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- 6) adeverință medicală;
- 7) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Relații suplimentare: la sediul U.A.T. Strehaia, loc. Strehaia, strada Republicii, nr. 124, jud. Mehedinți, telefon 0252370159, fax 0252306082, email: primariastrehaia@yahoo.com, persoana contact – Buricea Liliana, inspector în cadrul Comapartmentului Resurse Umane, Salarizare, Achiziții Publice.

Primarul orașului Strehaia,  
IOAN GIURA



Secretar general  
Stoichina Costel

Intocmit  
Buricea Liliana