

# FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**Servicii de proiectare – faza DALI/SF pentru obiectivul de investitii  
„ Amenajare exterioară a Așezământ Cultural Strehaia, județul Mehedinți”**

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ORAȘUL STREHAIA		
Adresa: strada Republicii, nr. 124		
Localitate: Strehaia	Cod postal: 225300	Tara: România
Persoane de contact: Buricea Liliana	Telefon: 0252370159	
E-mail: contact@primariastrehaia.ro	Fax: 0252306082	
Adresa de internet : www.primariastrehaia.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primariastrehaia.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro.		
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la adresa menționată mai sus.		
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor este de 4 zile		

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<b>Autoritatea regională sau locală</b>	
Autoritatea contractanta actioneaza în numele altor autoritati contractante	da <input type="checkbox"/> nu X

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Obiectul achizitiei

<b>II.1.1) Denumirea contract: Servicii de proiectare – faza DALI/SF pentru obiectivul de investitii „ Amenajare exterioară a Așezământ Cultural Strehaia, județul Mehedinți”</b>
<b>II.1.2.)Cod CPV - 79314000-8 – Studii de fezabilitate</b>
<b>II.1.3) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor : Prestare Servicii – oraș Strehaia</b>
<b>II.1.4) Descrierea succintă a contractului</b> Obiectul contractului: Servicii de proiectare – faza SF pentru obiectivul de investitii „ Amenajare exterioară a Așezământ Cultural Strehaia, județul Mehedinți”, conform prevederilor Caietului de sarcini. Documentati va fi elaborată în conformitate cu cerințele și condițiile stabilite în materie, respectiv HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare si va cuprinde: <ul style="list-style-type: none"><li>- Tema de proiectare;</li><li>- Expertiză tehnică întocmită de un expert calificat și atestat M.L.P.A.T pentru cerințele esențiale ale Legii 10/95;</li><li>- Studiu geotehnic;</li><li>- Ridicare topografică cu curbe de nivel cu viza OCPI;</li><li>- Plan situație în coordonate stereo 70;</li><li>- Documentatia tehnica de avizare a lucrarilor de interventii/SF</li><li>- Documentatia pentru obtinerea certificatului de urbanism;</li></ul>

- Alte studii necesare conform prevederilor legale;
- Documentațiile pentru obținerea avizelor solicitate prin certificat urbanism se întocmesc de prestator.
- Studiu de trafic rutier.

Documentele tehnice solicitate potrivit prezentului caiet de sarcini vor fi finalizate în termen de 10 zile pentru Tema de proiectare de la semnarea contractului și 50 zile pentru D.A.L.I./SF de la notificarea din partea beneficiarului de acceptare a temei de proiectare și vor permite Beneficiarului să le folosească ca documente suport în procesele decizionale, de autorizare, avizare etc., pentru susținerea aplicației de finanțare și pentru atribuirea contractului de execuție lucrări.

**II.1.5 Valoarea totala estimata: 29.400 lei fără TVA, Moneda RON**

## II.2) Descriere

<p><b>II.2.3) Locul de executare</b>  COD NUTS: RO413 Mehedinti  <b>Locul principal de executare:</b>  Oras Strehai, județul Mehedinti</p>
<p><b>II. 2.4) Descrierea achiziției publice</b>  Natura și cantitatea serviciilor sunt cele menționate în caietul de sarcini.</p>
<p><b>II.2.5) Criterii de atribuire</b>  Pretul cel mai scazut</p>
<p><b>II.2.7.) Termenul de executie al obiectivului de investiții: 60 Zile.</b>  <b>Contractul se reînnoiește : NU</b></p>
<p><b>II.2.10) Informatii privind variantele</b>  Vor fi acceptate variante: NU</p>
<p><b>II.2.11) Informatii privind optiunile</b>  Optiuni: NU</p>
<p><b>II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice</b>  Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU</p>
<p><b>II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene</b>  Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene : NU</p>
<p><b>II.3.1. Ajustarea pretului contractului NU</b></p>

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE

<p><b>III.1.1) Situatia personala a candidatului sau ofertantului</b>  <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</b>  Cerinta 1. – Neincadrarea in situatiile art. 164 din L 98/2016.  Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE.  Se vor solicita documente suport ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in functie de informatiile introduse in DUAE in conformitate cu art.196 alin. (1):  - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.  Cerinta 2. – Neincadrarea in situatiile art. 165 din L98/2016.  Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE.  Se vor solicita documente suport ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in functie de informatiile introduse in DUAE in conformitate cu art.196 alin. (1):</p>
---

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) RESTANTE la momentul prezentării.

Cerinta 3. – Neincadrarea in situatiile art. 167 din L98/2016.

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE.

In conformitate cu art. 63 din L 98/2016, persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt urmatoarele: Giura Ioan - primar, Virşog Daniel - viceprimar, Mihutescu Ghe. Eufimie - director executiv, Stochina Costel – secretar general, Chetu Tatiana – presedinte cu drept de vot comisie de evaluare, Buricea Liliana - membru comisie de evaluare, Iorga Stefan - membru comisie de evaluare, Stochina Costel - membru comisie de evaluare, Miuleasa Mircea - membru comisie de evaluare, Arif Ahmed Liviu – membru comisie de evaluare, Bologa Aurelian – membru comisia de evaluare.

NOTE: - Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din L 98/2016;

- Conform art. 193 alin. (1) – Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii solicitarilor de participare sau ofertelor DUAE, constand intr-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti.

- Conform art. 196 alin. (2) – Inainte de atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru, cu exceptia situatiei contractelor subsecvente atribuite in executarea unui acord - cadru, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, cu exceptia procedurilor desfasurate in mai multe etape cand documentele justificative sunt solicitate inainte de transmiterea invitatiilor pentru etapa a doua catre candidatii selectati.

Ofertantii, si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016.

Aceasta declaratie va fi prezentata odata cu DUAE.

### **III.1.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinirea a cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

- certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta (traducere autorizata), urmand sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA.

Cerinta nr. 2 Operatorul economic are obligatia de a asigura elaborarea Studiului topografic de catre o persoana fizica sau juridica autorizata, posesoare a unui certificat de autorizare obtinut in conditiile Ordinului nr. 107/2010, pentru aprobarea Regulamentului din 29 martie 2010 privind autorizarea si recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, geodeziei si cartografiei pe teritoriul Romaniei.

Operatorul economic are obligatia de a asigura elaborarea expertizei tehnice de către un expert calificat si atestat MLPAT.

Operatorul economic are obligatia de a asigura elaborarea Studiului geotehnic de către o persoana fizică sau juridică autorizată, conform Ordinului nr. 1.330 din 17 iulie 2014 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții".

*Operatorul economic se obligă să susțină documentatia întocmită la Ministerul Culturii, în vederea obținerii avizului, având în vedere faptul ca obiectivul de investitii se afla în zona de protecție a unui monument istoric clasa A.*

Modalitate de indeplinirea a cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota: Documentele vor fi depuse in copie, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

### **III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

#### **Informații și/sau nivel(uri) necesare pentru evaluarea cerințelor menționate:**

Se solicită experiență similară - ofertantul să facă dovada experienței similare de servicii în domeniul amenajării de parcuri, în valoare estimată de 29.400 lei fără TVA, rezultată din cel mult un contract de servicii.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: depunerea în copie xerox a contractelor de servicii (părți din contract), proces verbal de receptie, precum și recomandare din partea beneficiarului privind calitatea serviciilor prestate.

#### **Informații și/sau nivel(uri) necesare pentru evaluarea cerințelor menționate:**

Informații privind partea de contract pe care operatorul economic are, eventul, intenția sa o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor prezenta documentele:

- acordul/acordurile de subcontractare
- documentele justificative ale subcontractantului/subcontractanților care probează îndeplinirea cerinței.

### **III.1.6. Depozite valorice și garanții solicitate:**

#### **III 1.6.a) Garanții de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 294 lei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO94TREZ4645006XXX000250 deschis la Trezoreria Strehăia. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

#### **III. 1.6.b) Garanția de bună execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare (scrisoare de garanție bancară, asigurare) emis, în condițiile legii, de o instituție de credit sau de o societate de asigurări și depus de executant, în original, la sediul achizitorului, și devine anexă la contract.

Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: NU**

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatia de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului : DA

Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare pentru a-și îndeplini activitățile și pentru a atinge obiectivele prevăzute de standardele impuse, în intervalul de timp stabilit. Ofertantul va trebui să dispună de o echipă de experți pentru a furniza serviciile de proiectare în conditii optime.

Ofertantul va furniza suficient personal desemnat să îndeplinească toate sarcinile prevazute în prezentul caiet de sarcini, fiind raspunzator pentru activitatea acestora.

Pe toată durata contractului, Ofertantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea activităților contractuale.

Ofertantul se va asigura și va urmări ca toți membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat ( din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru, ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat. Managerul de proiect trebuie sa aibă calificarea de arhitect atestat în monumente istorice, iar personalul tehnic să aibă calificări in domeniile: drumuri, instalatii electrice, retele de apă si canalizare, amenajare peisagistică, arhitectura.

Ofertantul are obligatia de a se asigura că toți expertii trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor si/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Ofertantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Pentru personalul propus și managementul contractului pentru proiectare, se vor prezenta copii după diplomele de studii, atestate, extras Revisal, declaratii de disponibilitate și alte acte doveditoare ale implicării în activitățile Contractului; CV-uri ( în format Europass) în care se vor prezenta punctual proiectele similare în care au fost implicați; referințe din partea beneficiarilor (recomandare), pentru confirmarea calității serviciilor prestate, respectiv a modului de îndeplinire a contractelor, pentru firma angajatoare a membrilor echipei de proiect.

Îndeplinirea cerințelor tehnice minime enunțate mai sus sunt obligatorii, nerespectarea acestora atrage descalificarea ofertelor respective.

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online**

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

Procedură simplificată într-o singură etapă

**IV.1.3 Informatii privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

**IV 1.6. Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica - NU

**IV 1.8. Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitie publice: NU

## IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara : RON

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 3 luni ( de la termenul limită de primire a ofertelor).**

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborată astfel încat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele tehnice din documentatia de atribuire. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse în tema de proiectare, caietul de sarcini, fisa de date si eventualele clarificari/raspunsuri la clarificari.

Pentru demonstrarea celor anterior mentionate, ofertantii vor structura oferta conform formularului atasat. Ofertantii vor completa si prezenta formularul (care contine conditiile minime obligatorii) la care se vor anexa si documentele solicitate pentru personalul nominalizat si care urmeaza a fi punctat in cadrul factorilor de evaluare, descrierea metodologiei si planificarea adecvata a resurselor alocate.

2. Durata contractului: 60 zile, conform Caietului de sarcini .

3. Operatorii economici vor prezenta o declaratie privind faptul ca atat la elaborarea ofertei, cat si pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii, au tinut cont si vor respecta obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

4. Operatorii economici au obligatia de a depune modelul de contract asumat. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate in acesta, se vor face doar inainte de data limita de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificari, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă desemnata. Amendamentele depuse odata cu oferta sau ulterior, nu vor fi luate in considerare.

5. Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si va indica motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art.123 alin.(1) din HG 395/2016, cu ultimele completari si modificari. Formularul va fi insotit de documente doveditoare care demonstreaza caracterul confidential al ofertei. In cazul in care nu este depusa o declaratie cu informatiile mai sus solicitate, inclusiv justificarile aferente, propunerea tehnica si propunerea financiara sunt considerate documente publice in sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantii vor elabora propunerea financiara astfel încat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate in documentatia de atribuire, cu privire la preturi, tarife precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Ofertantii au obligatia de a exprima în lei, pretul total ofertat in propunerea financiara. Propunerea financiara va contine: Formularul de oferta nr.6 , care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, in care se va evidentia pretul total ofertat in lei fara TVA, pentru indeplinirea in totalitate a contractului de servicii, elaborat conform cerintelor din caietul de sarcini si un centralizator de preturi care va cuprinde toate preturile pentru fiecare faza aferenta serviciilor prestate. Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si va indica motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art.123 alin.(1) din HG 395/2016, si Legii 98/2016 art. 57, cu ultimele completari si modificari. Documentul va fi insotit de documente justificative care sa demonstreze caracterul confidential al ofertei financiare. In cazul in care nu este depusa o declaratie cu informatiile mai sus solicitate, inclusiv justificarile aferente, propunerea tehnica si propunerea financiara sunt considerate documente publice in sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul va depune propunerea tehnică și financiară în conformitate cu cerintele prevazute in

prezenta fisa de date.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice.

In acest sens numai operatorii inregistrati in SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului/invitatiei de participare in conformitate cu prevederile art. 160 alin 3 din L98/2016. Termenul pana la care se pot solicita clarificari de la autoritatea contractanta este de 4 zile inainte de data depunere a ofertelor.

Termenul pana la care autoritatea contractanta raspunde la solicitarile de clarificari este de 2 zile inainte de data de depunere oferte.

## **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

### **VI.1) Aceasta achizitie este periodica**

NU

### **VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NU

Se va accepta facturarea electronica : NU

Se vor Utiliza platile electronice : NU

### **VI.3) Informatii suplimentare**

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-i-si întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Ofertantul va preda documentatia pe suport hartie în 3 exemplare si format electronic pdf, în format editabil ( fisere doc.) și plansele în format dwg pentru partea desenată si un exemplar în format inscriptioant CD/DVD/USB.

Ofertantul se obliga sa realizeze toate modificarile, actualizarile si completarile documentatiilor solicitate de catre beneficiar si de noile modificarile legislative fără costuri suplimentare pe o perioada de 5 ani de la data receptiei serviciilor prestate, Prestatorul beneficiind în aceasta situație de sprijin total din partea Achizitorului. In cazul depunerii de cereri de finantare pe fonduri europene nerambursabile, conform ghidurilor de finantare, Ofertantul se obliga sa realizeze toate modificarile, actualizarile si completarile documentatiilor solicitate de catre beneficiar.

### **VI.4. Proceduri de contestare**

#### **VI.4.1. Organismul de solutionare a contestatiilor**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa : Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, localitatea Bucuresti, cod postal 030084, tara: Romania,

Codul NUTS : RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); nr. de telefon: 0213104641; Adresa WEB a sediului principi al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### **Precizari privind termenul ( termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016

Presedinte – Chețu Tatiana

Secretar – Buricea Liliana

Membru – Stoichină Costel

Membru – Iorga Stefan

Membru – Miuleasa Mircea

Membru – Arif Ahmed Liviu

Membru – Bologa Aurelian