



ROMANIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
PRIMARIA ORASULUI STREHAIA
Str. Republicii nr. 124

www.primariastrehaia.ro, telefon: 0252/370159, email: contact@primariastrehaia.ro

APROBAT,
PRIMAR
GIURA IOAN



CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare – faza DALI/SF pentru obiectivul de investiții „Amenajare exterioară a Așezământ Cultural Strehaia, județul Mehedinți”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe bază căror a se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Unitatea Administrativ Teritorială Strehaia, cu sediul în localitatea Strehaia, strada Republicii nr. 124, județul Mehedinți inițiază achiziția directă privind Servicii de proiectare – faza DALI/SF pentru obiectivul de investiții „Amenajare exterioară a Așezământ Cultural Strehaia, județul Mehedinți”.

2. OBIECTIVUL PROIECTULUI:

Prestatorul se obligă să presteze servicii privind Servicii de proiectare – faza SF pentru obiectivul de investiții „Amenajare exterioară a Așezământ Cultural Strehaia, județul Mehedinți” care constau în:

- Tema de proiectare;
- Expertiză tehnică întocmită de un expert calificat și atestat M.L.P.A.T pentru cereințele esențiale ale Legii 10/95;
- Studiu geotehnic;
- Ridicare topografică cu curbe de nivel cu viza OCPI;
- Plan situație în coordonate stereo 70;
- Documentatia tehnica de avizare a lucrarilor de interventii/SF
- Documentatia pentru obtinerea certificatului de urbanism;
- Alte studii necesare conform prevederilor legale;

- Documentațiile pentru obținerea avizelor solicitate prin certificat urbanism se întocmesc de prestator;
- Studiu de trafic rutier.

3. TERMENE SI RISCURI

3.1. Termene

Documentele tehnice solicitate potrivit prezentului caiet de sarcini vor fi finalizate în termen:

10 zile pentru Tema de proiectare de la semnarea contractului,

50 zile pentru D.A.L.I./SF de la notificarea din partea beneficiarului de acceptare a temei de proiectare și vor permite Beneficiarului să le folosească ca documente suport în procesele decizionale, de autorizare, avizare etc., pentru susținerea aplicației de finanțare și pentru atribuirea contractului de execuție lucrări.

3.2. Riscuri

Prețul ofertei va include riscurile generale prezentate mai jos, iar Prestatorul nu va avea nici o pretenție de orice natură (materială, financiară, etc..) în cazul apariției acestora.

Beneficiarul, din acest motiv, solicită pentru acest proiect și atenționează viitorul Prestator asupra seriozității și profesionalismului cu care își va îndeplini sarcinile ce îi revin așa cum sunt ele descrise în prezentul caiet de sarcini cât și în legislația română în vigoare.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:

a) Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite, sau soluțiile tehnice definite de Prestator se dovedesc a fi neviabile, Prestatorul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate ale Proiectului.

b) Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare studiului de fezabilitate. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor și lucrărilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor și lucrărilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative.

c) Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Române, ori plângerile apărute în perioada consultațiilor publice (ex. probleme de mediu, probleme de patrimoniu cultural, etc) cu impact asupra termenului de finalizare și livrare a studiului de fezabilitate sau a altor servicii și lucrări solicitate conform caietului de sarcini.

d) Riscul să apară întârzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri. Imposibilitatea de obținere de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a Acordului de Mediu sau a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului.

Pe parcursul derulării proiectului pot apare și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Prestatorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale.

4. DESCRIEREA PROIECTULUI:

Prin realizarea acestei documentații tehnice de avizare/studiu de fezabilitate prestatorul se obligă să presteze servicii ce constau în:

- Tema de proiectare;
- Expertiză tehnică întocmită de un expert calificat și atestat M.L.P.A.T pentru cerințele esențiale ale Legii 10/95;
- Studiu geotehnic;
- Ridicare topografică cu curbe de nivel cu viza OCPI;
- Plan situație în coordonate stereo 70;
- Documentația tehnică de avizare a lucrărilor de intervenții/SF
- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Alte studii necesare conform prevederilor legale;
- Documentațiile pentru obținerea avizelor solicitate prin certificat urbanism se întocmesc de prestator;
- Studiu de trafic rutier.

Se preconizează următoarele lucrări:

Parcare, incluzând toate lucrările de infrastructură rutieră;
Alei pietonale și rutiere;
Iluminat public stradal și iluminat arhitectural;
Mobilier urban;
Alenajare peisagistică;
Sistem de irigații;
Sistem de preluare a apelor pluviale și instalații de canalizare;
Fantâni arteziene

În vederea elaborării studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „**Amenajare exterioară a Așezământ Cultural Strehaia, județul Mehedinț**” se vor efectua toate studiile impuse de legislația în vigoare - HG nr. 907/2016 (conform prevederilor punctului 2), se vor respecta toate prescripțiile tehnice în vigoare, legea calității lucrărilor în construcții, precum și prescripțiile de securitate și sănătate în muncă.

Conținutul cadru al studiului de fezabilitate va fi în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare.

Sumarul serviciilor

Prestatorul va presta, va descrie și va prezenta serviciile descrise în capitolele de mai jos, în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cerințelor din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale de elaborare a studiului de fezabilitate.

În conformitate cu prevederile anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții indicate mai sus.

Ofertantul va preda documentatia pe suport hartie în 3 exemplare si format electronic pdf, în format editabil (fisere doc.) și plansele în fomat dwg pentru partea desenată si un exemplar în format inscripționat CD/DVD/USB.

Ofertantul se obliga sa realizeze toate modificarile, actualizarile si completarile documentatiilor solicitate de catre beneficiar si de noile modificarile legislative fără costuri suplimentare pe o perioada de 5 ani de la data receptiei serviciilor prestate, Prestatorul beneficiind în aceasta situație de sprijin total din partea Achizitorului. In cazul depunerii de cereri de finantare pe fonduri europene nerambursabile, conform ghidurilor de finantare, Ofertantul se obliga sa realizeze toate modificarile, actualizarile si completarile documentatiilor solicitate de catre beneficiar.

DIRECTOR EXECUTIV ,
Mihuțescu Eufimie



COMISIA:

Miuleasa Mircea

Arif Ahmed Liviu

Buricea Mircea

Buricea Liliana

