

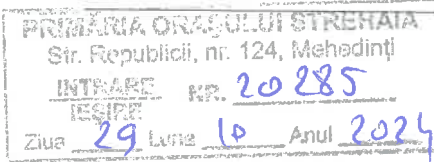


ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI

PRIMĂRIA ORĂȘULUI
STREHAIA

Str. Republicii, nr. 124,
Strehaia, Județul Mehedinți
Tel. 0252/370.159, Fax.
0252/306.082
CF 6044227

www.primariastrehaia.ro
contact@primariastrehaia.ro



ANUNT

UAT Strehaia organizeaza concurs de ocupare a postului de administrator public al orasului Strehaia, conform conform HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, coroborat cu prevederile OUG nr. 115/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Desfasurarea concursului va avea loc la sediul Primariei orasului Strehaia în data **de 20 noiembrie 2024, ora 10.00** – proba scrisă, iar interviul în termen de 4 zile de la data afisării rezultatelor la proba scrisă.

Concursul va consta in 3 etape: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului – **în perioada 31 octombrie 2024, ora 8.00 – 14 noiembrie 2024, ora 16.00.**

Institutia la care se depun dosarele: la sediul Primariei orasului Strehaia.

Data selectiei dosarelor: în perioada 14 - 15 noiembrie 2024.

Data sustinerii probei scrise: 20 noiembrie 2024, ora. 10.00, la sediul Primariei orasului Strehaia.

Data afisării rezultatelor probei scrise: 20 noiembrie 2024, ora. 15.30, la sediul Primariei orasului Strehaia.

Termenul de contestatie: 1 zi lucrătoare, respectiv 21 noiembrie 2024, ora 15.30

Data susținerii interviului: în termen de 4 zile de la data afisării rezultatelor la proba scrisă (după soluționarea contestațiilor, dacă este cazul).

Termenul de contestatie: 1 zi lucrătoare, după afisarea rezultatelor la interviu.

Data afisării rezultatelor finale: 1 zi lucrătoare după afișarea rezultatelor la interviu (după soluționarea contestațiilor, dacă este cazul).

Condițiile de participare la concursul de ocupare a postului de administrator public din cadrul UAT Strehaia sunt cele prevazute de art. 15 din HG nr. 1336/2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI

PRIMĂRIA ORAȘULUI
STREHAIA

Str. Republicii, nr. 124,
Strehaia, Județul Mehedinți
Tel. 0252/370.159, Fax.
0252/306.082
CF 6044227

www.primariastrehaia.ro
contact@primariastrehaia.ro



- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Criterii specifice de selecție:

- a) are studii superioare de lungă durată juridice sau economice;
- b) are experiență de cel puțin 10 ani, în specialitatea studiilor;
- c) are vechime în funcție de conducere de cel puțin 8 ani;
- d) are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare, de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistare deficiențe, rezolvare operativă și eficientă a problemelor, excelență comunicare orală și scrisă, capacitate de observație, capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, capacitate de consiliere și îndrumare, gândire logică și clară, capacitate de adaptare, precum și de gestionare eficientă a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă. Acestea pot fi demonstrate prin studii de specialitate în domeniul managementului sau curs de management efectuat în cadrul anilor de facultate.
- e) abilitati de negociere și mediere, capacitate de a convinge, autocontrol, echilibru psihic, capacitatea de a lua decizii;
- f) are cunoștințe de operare pe calculator, cel puțin nivel mediu.

Bibliografia și tematica pentru ocuparea postului de administrator public din cadrul UAT Strehaia este:

1. Constituția României;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea III și Partea VII, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 554/2004 contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI

PRIMĂRIA ORAȘULUI
STREHAIA

Str. Republicii, nr. 124,
Strehaia, Județul Mehedinți
Tel. 0252/370.159, Fax.
0252/306.082
CF 6044227

www.primariastrehaia.ro
contact@primariastrehaia.ro



9. Legea nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile și modelul de contract de management sunt aprobate prin HCL nr. 55/2018 privind aprobarea contractului de management, a criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice pentru numirea și eliberarea din funcție a administratorului public la nivelul orașului Strehaia.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 35 din HG nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Relații suplimentare: la sediul UAT Strehaia, localitatea Strehaia, strada Republicii, nr. 124, județul Mehedinți, telefon/fax 0252370159/0252306082, email: contact@primariastrehaia.ro, persoana contact – Buricea Liliana, inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Achiziții Publice.

Primar



Secretar general
Peptenatu Danut



Intocmit
Buricea Liliana

